



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des
carrières et de la rémunération**

**Guide de gestion et référentiel
de recrutement
des contractuels de catégorie A
hors enseignement et hors vétérinaires
en administration centrale
et en Ile-de-France**

Version du 11 octobre 2023

Le présent guide a pour objet de définir un cadre commun de recrutement pour la détermination de la rémunération des agents contractuels recrutés au ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, de catégorie A hors enseignement et hors vétérinaires en administration centrale et en Ile-de-France.

Il fixe les règles permettant de déterminer la rémunération lors du recrutement d'un agent contractuel.

Est annexé à ce guide, le référentiel de rémunération des contractuels de catégorie A correspondant au périmètre susmentionné. **Il est rappelé que ce référentiel s'applique au recrutement de l'agent et qu'il ne constitue donc en aucun cas un référentiel de déroulement de carrière.**

Les règles d'évolution de la rémunération des contractuels telles qu'elles sont fixées par décret n°86-83 sont rappelées dans le présent guide applicable à compter du 1^{er} septembre 2023.

La mise en œuvre de nouveaux référentiels de recrutement de contractuels au ministère répond à plusieurs enjeux :

- Améliorer l'attractivité des postes, notamment ceux en tension ou spécifiques, en proposant aux candidats une rémunération plus intéressante qu'actuellement, prenant mieux en compte la carrière, et mieux alignée avec les autres acteurs concurrentiels du marché de l'emploi public et privé ;
- Responsabiliser les services recruteurs en leur permettant de communiquer sur un niveau de rémunération possible, et permettre aux candidats potentiels de se positionner sur un montant de rémunération avant la finalisation du recrutement. Cette responsabilisation vise à limiter les demandes de renégociations financières juste après le recrutement ;
- Rendre cohérentes les pratiques de gestion, limiter la concurrence entre ministères, en particulier sur les fonctions administratives, et attirer des candidats du secteur privé répondant notamment à des besoins spécifiques ;
- Déterminer les actes (contrats ou avenants) qui doivent être transmis au contrôleur budgétaire.

1. MODALITES DE DETERMINATION DU MONTANT DE LA REMUNERATION LORS DU RECRUTEMENT

1.1. Un référentiel construit par tranches de 5 ans

Les éléments pris en compte pour la détermination de la rémunération lors du recrutement d'un agent contractuel, sont conformes à l'article 1-3 du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986. Il s'agit notamment, des fonctions occupées, de la qualification requise pour leur exercice, de la qualification détenue par l'agent ainsi que de son expérience.

Chaque recrutement fait ainsi l'objet, par le service recruteur, d'une étude personnalisée mettant en relation les documents transmis par les candidats avec la fiche de poste et le référentiel de rémunération concerné. La fiche de poste mentionne notamment la qualification requise pour le poste, ainsi que les sujétions particulières afférentes.

Afin d'apprécier plus finement la durée de l'expérience professionnelle des agents, les référentiels sont désormais construits par tranches de 5 années, et non plus de 10 années comme c'était le cas jusqu'alors, avec pour chaque tranche un indice minimum et un indice maximal.

Au sein de chaque tranche, le service recruteur peut déterminer la rémunération au niveau qui lui semble le plus cohérent et le plus juste au regard notamment de l'expérience professionnelle du candidat, de la technicité des postes occupés, de sa rémunération antérieure ou de la difficulté de recruter ce type de profil, en comparaison des autres agents fonctionnaires et contractuels présents dans la structure occupant des fonctions à technicité comparable.

Dans le cas où la proposition de rémunération n'entrerait pas dans les bornes du référentiel au regard des conditions prévues précédemment, une demande d'avis préalable sera soumise au Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) par le BPCO. Si ce niveau de rémunération est accepté, le contrat sera signé par le BPCO et il fera l'objet d'une demande de visa du CBCM.

Les paramètres pris en compte pour la détermination des bornes de recrutement et du montant de la rémunération sont :

1.2. Les caractéristiques du poste

- La cotation du poste

Conformément à la note de service SG/SRH/SDCAR/2019 – 488 du 3 juillet 2019 portant modification de la circulaire d'orientation sur les parcours professionnels des corps de catégorie A du ministère en charge de l'agriculture, les postes occupés par les fonctionnaires de catégorie A font l'objet d'une cotation en fonction du niveau de responsabilité et/ou de leur technicité. La cotation du poste s'effectue en amont de la

parution de l'avis de vacance de poste. La cotation est un attribut du poste, qui est le même pour les titulaires et les contractuels.

Il existe trois cotations : A1, A2 et A3. Le niveau de cotation détermine la tranche à laquelle le candidat peut être rémunéré en fonction de son expérience professionnelle. A l'instar des fonctionnaires, dans le cadre de la cotation du poste, les agents non titulaires bénéficient d'une prise en compte de la technicité du poste et/ou des sujétions particulières.

Une attention est portée à la qualité des fiches de postes qui doivent répondre aux recommandations mentionnées dans le cadre du guide du recrutement ministériel (cf. 1.3) et notamment préciser expressément la cotation (A1, A2 ou A3) et pour les titulaires le groupe d'IFSE, conformément aux notes de service correspondantes publiées sur BO AGRI.

- La zone géographique

Ce référentiel est applicable aux agents hors enseignement exerçant en Ile-de-France et en administration centrale.

1.3. Les éléments liés aux candidats

Chaque recrutement fait l'objet d'une étude personnalisée par la structure. Elle se fonde sur le CV et les justificatifs fournis par le candidat à l'appui de sa demande (diplômes, contrat de travail, certificat de travail, ou les 3 derniers bulletins de salaires, ...).

- Le diplôme / la qualification

Un niveau de diplôme, précisé dans l'avis de vacance, est nécessaire pour répondre aux attendus du poste. **Un diplôme supérieur à celui attendu dans la catégorie hiérarchique lié au poste ou aux fonctions n'est pas valorisé ; il est sans impact sur la détermination de la rémunération.**

- L'expérience professionnelle du candidat

Il convient de valoriser l'expérience professionnelle du candidat sur des activités similaires ou apparentées à celles précisées dans la fiche de poste, exercée indifféremment dans le secteur privé ou dans le secteur public. Cette comparabilité diffère selon que les filières / métiers présentent un caractère spécialisée ou généraliste.

Il est tenu compte des fonctions exercées dans la même catégorie hiérarchique (poste de catégorie A) et du niveau de responsabilité comparable exercé, indépendamment du domaine d'exercice.

Pour les postes d'encadrement, la reprise d'ancienneté tient compte uniquement des fonctions d'encadrement préalablement exercées de niveau comparable. La totalité des années sont reprises.

Pour les autres postes de catégorie A, toute expérience de même niveau de responsabilité est prise à 100%.

2. COMPOSITION DE LA REMUNERATION ET MODALITES DE REEXAMEN DE LA REMUNERATION

2.1. Composition de la rémunération

La rémunération des agents contractuels, fixée au contrat, comporte :

- une part de rémunération brute mensuelle calculée à partir d'un indice appartenant à l'un des espaces indiciaires du référentiel concerné, espaces indiciaires bornés par tranche d'ancienneté de 5 ans.
- la possibilité de verser une rémunération prévue par un texte réglementaire de portée générale ouvrant le bénéfice aux agents titulaires et aux contractuels.
- des éléments de rémunération ouverts à tous les agents publics (SFT, indemnité de résidence...).
- la possibilité de prévoir une part variable en euros qui ne varie pas avec l'évolution du point d'indice mais est assise sur la base de critères de résultats évalués lors de l'entretien professionnel annuel.

2.2. Les modalités de prise en compte des évolutions de la valeur du point

Le montant de rémunération exprimé en indice majoré est indexé sur l'évolution de la valeur du point fonction publique. Cette modalité est prévue dans le contrat. Cependant certains contrats peuvent contenir une part non indicée.

2.3. Examen triennal de la rémunération

Conformément à l'article 1-3 du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat, la rémunération des agents recrutés sur contrat, en application des articles L. 332-2 et L. 332-3 du code général de fonction publique, fait l'objet d'une réévaluation au moins tous les trois ans, sous réserve que cette durée ait été effectuée de manière continue, notamment au vu des résultats des entretiens professionnels prévus à l'article 1-4 du décret précité ou de l'évolution des fonctions.

Le MASA organise chaque année une campagne de revalorisation conformément à la note de service SG/SRH/SDDPRS/2016-587 du 19/07/2016, notamment sa fiche n° 11.

La revalorisation triennale des agents contractuels ne constitue pas un droit mais une faculté à la main du service employeur. Seul l'examen de la situation de l'agent tous les trois ans constitue une obligation.

2.4 Modalités de revalorisation des contractuels déjà en poste au moment de l'entrée en vigueur du référentiel (dispositions transitoires)

Le référentiel sera appliqué aux contractuels déjà en poste à la date d'entrée en vigueur de celui-ci. Chaque contractuel sera positionné par le service des ressources humaines dans l'une des fourchettes de rémunération du référentiel. Sauf exception validée par le chef du service des ressources humaines, ce reclassement ne s'applique cependant pas aux agents dont la rémunération est supérieure à l'indice majoré 820 soit la borne la plus haute de la catégorie A1.

Le nouvel indice de rémunération sera calculé en fonction de l'expérience professionnelle de l'agent. Des justificatifs relatifs au parcours professionnel pourront être demandés si ceux-ci ne sont pas en possession du service des ressources humaines. Pour les contractuels déjà en poste, la mise en œuvre du nouveau référentiel n'impacte pas la date anniversaire de la revalorisation triennale prévue. Par conséquent, un agent atteignant trois années de contrat en 2023 bénéficiera du réexamen de sa rémunération dans la cadre de la campagne triennale et du reclassement au regard du nouveau référentiel dont il relève. La revalorisation devra cependant tenir compte du niveau de positionnement de l'agent notamment au regard des rémunérations des titulaires.

Les mesures générales de revalorisation du point d'indice, s'appliquant à tous les agents publics, ne se substituent pas aux revalorisations triennales. Ces revalorisations s'appliquent indépendamment l'une de l'autre.

3. VISA DU CONTROLEUR BUDGETAIRE

Les contrats et avenants dont la rémunération serait conforme au présent référentiel ne sont pas soumis au visa du contrôleur budgétaire, en revanche tout contrat ou avenant qui dérogerait aux bornes du présent référentiel devra être soumis à son visa.

Tout contrat ou avenant dérogeant au référentiel est soumis au visa du contrôleur budgétaire au moins 15 jours avant la date de son entrée en vigueur.

Le contrôleur budgétaire peut refuser d'accorder le visa conformément au décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et à l'arrêté du 21 novembre 2013 relatif au cadre de la gestion budgétaire et au contrôle budgétaire du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, pris en application de l'article 105 du décret du 7 novembre 2012 précité.

Visa du Contrôleur
Budgétaire et Comptable
Ministériel

Le chef du Service des
Ressources Humaines

Exemplaire Elan Commun - Confidentiel

Annexe

Référentiel de rémunération des contractuels de catégorie A hors enseignement et hors vétérinaires en administration centrale et en Ile-de-France

Expérience professionnelle	Indice majoré de rémunération au 01/09/2023	
	Minimum	Maximum
Postes côtés A1		
0 < Exp ≤5 ans	570	599
5 < Exp ≤10 ans	599	674
10 < Exp ≤15 ans	674	730
15 < Exp ≤20 ans	730	757
Exp >20 ans et +	757	820
Postes côtés A2		
0 < Exp ≤5 ans	658	694
5 < Exp ≤10 ans	694	769
10 < Exp ≤15 ans	769	824
15 < Exp ≤20 ans	824	851
Exp > 20 ans et +	851	883
Postes côtés A3		
0 < Exp ≤5 ans	681	717
5 < Exp ≤10 ans	717	792
10 < Exp ≤15 ans	792	847
15 < Exp ≤20 ans	847	874
Exp > 20 ans et +	874	928